

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ
ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
ПО ГОРОДУ МОСКВА, МОСКОВСКОЙ И ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТЯМ

№ 180

«08» августа 2019 г.

Правительство Московской области в лице заместителя Председателя Правительства Московской области - министра экологии и природопользования Московской области Куракина Дмитрия Александровича, действующего на основании распоряжения Правительства Московской области от 24.07.2019 № 603-РП «О целесообразности заключения соглашения об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям», с одной стороны, и Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (далее - Управление) в лице Руководителя Управления Антонова Евгения Вячеславовича, действующего на основании Положения об Управлении, утвержденного Приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 15.04.2013 № 204 «Об утверждении новой редакции Положения об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили Соглашение об информационном взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является организация информационного взаимодействия между Правительством Московской области и Управлением в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля с применением средств электронного документооборота.

2. Общие положения

2.1. Соглашение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации

Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», положениями национального проекта «Цифровая экономика», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственных земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», а также положениями, содержащимися в иных нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Московской области в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

2.2. Целью информационного взаимодействия Сторон в рамках Соглашения является:

- повышение эффективности и результативности осуществления государственного земельного надзора на территории Московской области;
- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области;
- повышение эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения на территории Московской области.

2.3. Задачами информационного взаимодействия Сторон являются:

- создание условий, способствующих пресечению нарушений земельного законодательства Российской Федерации;
- повышение эффективности и результативности осуществления государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля;
- повышение эффективности рационального использования земель сельскохозяйственного назначения;
- обеспечение взаимодействия межрайонных отделов Управления и органов муниципального земельного контроля муниципальных образований Московской области (далее - ОМЗК) в форме проведения совместных мероприятий, создания рабочих групп, обмена информацией, сверки имеющихся данных.

2.4. С целью реализации положений Соглашения Стороны разрабатывают протоколы взаимодействия, определяющие состав, порядок, технологию, форматы и сроки передачи информации, предусмотренной Соглашением, в форме электронных документов.

2.5. Подписание протоколов, указанных в пункте 2.4. Соглашения,

осуществляется:

2.5.1. Со стороны Правительства Московской области - заместителем Председателя Правительства Московской области.

2.5.2. Со стороны Управления - заместителем Руководителя Управления, уполномоченным на осуществление функций по надзору в сфере земельных отношений и обеспечению плодородия почв.

2.6. Организация взаимодействия Сторон и координация деятельности осуществляется в форме проведения совместных совещаний, консультаций и семинаров, создания совместных рабочих групп.

3. Основные принципы взаимодействия

3.1. В рамках Соглашения Стороны руководствуются следующими принципами:

3.1.1. Обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

3.1.2. Применение информационных ресурсов Управления и Правительства Московской области при строгом соблюдении законности, организация деятельности Сторон в соответствии с Положением об Управлении, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.1.3. Обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации, предусмотренной Соглашением.

3.2. Стороны организуют информационное взаимодействие, в том числе в форме электронного документирования, на безвозмездной основе, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают защиту сведений, передаваемых и получаемых в рамках Соглашения.

3.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации, получаемой в рамках Соглашения.

Стороны не вправе разглашать иным лицам, не указанным в Соглашении, полностью или частично информацию, полученную в рамках Соглашения, без согласования со Стороной, представившей информацию.

4. Организация взаимодействия

4.1. Управление в пределах своей компетенции и в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.1. Оказывает Правительству Московской области консультативную помощь при создании и тестировании программного продукта, предусмотренного для подачи документов в электронном виде.

4.1.2. Направляет в Правительство Московской области информацию

в форме электронного документа по отдельным вопросам деятельности в сфере государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

4.1.3. На этапе разработки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» принимает от ОМЗК в электронном виде до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок, проекты ежегодных планов муниципальных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Планирование проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется с учетом риск-ориентированного подхода.

В течение 15 рабочих дней Управление рассматривает представленный ОМЗК проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и согласует его либо направляет мотивированный отказ в согласовании, о чем информирует в форме электронного документа.

Повторное согласование проводится Управлением в течение 15 рабочих дней с уведомлением в форме электронного документа о согласовании проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей либо о решении об отказе.

4.1.4. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от ОМЗК электронной копии акта межрайонный отдел Управления по соответствующему муниципальному образованию Московской области в пределах своей компетенции рассматривает копии акта и представленных документов проверки и принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в ОМЗК копию принятого мотивированного решения в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.

4.2. Правительство Московской области:

4.2.1. Информировать Управление о возникающих проблемных и требующих принятия соответствующих решений вопросах, возникающих в процессе исполнения условий Соглашения.

4.2.2. Создает условия, способствующие исполнению обязанности ОМЗК

по направлению в случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации копии акта проверки в электронном виде в межрайонный отдел Управления по соответствующему муниципальному образованию Московской области (либо в отдельных случаях - в Управление) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки. При этом электронные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ОМЗК, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - направляются на бумажном носителе.

4.2.3. При решении Управления о принятии материалов ОМЗК к производству обеспечивает предоставление ОМЗК в Управление оригиналов материалов проверки на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней.

4.2.4. Направляет в Управление информацию по вопросам, представляющим интерес и относящимся к предмету Соглашения.

4.2.5. Запрашивает у Управления информацию по отдельным актуальным вопросам в сферах государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

4.2.6. Оказывает содействие в осуществлении мероприятий, проводимых Управлением, в том числе путем участия в проводимых публичных мероприятиях, семинарах и совещаниях, в рамках Соглашения.

4.3. Стороны совместно:

4.3.1. Реализуют проект «О внедрении единой системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности».

4.3.2. Реализуют мероприятия по организации рассмотрения системных причин, препятствующих принятию решения о привлечении к административной ответственности по материалам ОМЗК, включая рассмотрение реальных ситуаций и разработку алгоритмов их устранения.

4.3.3. Реализуют мероприятия, направленные на повышение эффективности и результативности государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля на территории Московской области.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются в письменной форме по взаимному согласию Сторон в виде дополнительных соглашений

к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

5.4. Соглашение расторгается по инициативе одной из Сторон с обязательным уведомлением другой Стороны за 1 (один) месяц.

5.5. Спорные вопросы, связанные с реализацией Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров с оформлением соответствующих дополнительных соглашений и (или) протоколов.

5.6. Обязательства по Соглашению исполняются в соответствии с условиями Соглашения и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Соглашение не налагает финансовых обязательств на Стороны.

5.8. Взаимодействие Сторон осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Подписи сторон

Правительство Московской области

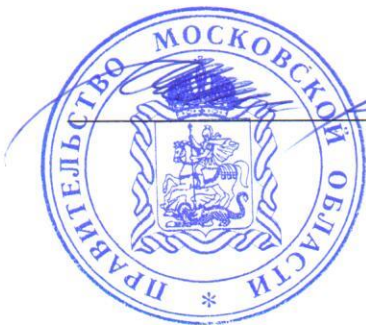
143407, Московская область,
г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д.1

Управление Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по городу Москва,
Московской и Тульской областям

123308, г. Москва,
проспект Маршала Жукова, д. 1

Заместитель Председателя Правительства
Московской области - министр экологии и
природопользования Московской области

Руководитель Управления
Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по городу Москва,
Московской и Тульской областям



Д.А. Куракин



Е.В. Антонов