

СОГЛАШЕНИЕ № 96

о порядке взаимодействия и обмена информацией между Главным управлением МЧС России по г. Москве и Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям

г. Москва

«14» 11 2022г.

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве (Главное управление МЧС России по г. Москве), именуемое далее – Главное управление, в лице временно исполняющего обязанности начальника Главного управления Румянцева Андрея Михайловича, действующего на основании Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного приказом МЧС России от 27 марта 2020 г. № 217, и приказа МЧС России от 4 октября 2022 г. № 490-НС, с одной стороны, и Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (Управление Россельхознадзора по городу Москва, Московской и Тульской областям), именуемое далее – Управление, в лице руководителя Управления Антонова Евгения Вячеславовича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям, утвержденного приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 15 апреля 2013 г. № 204, с другой стороны, в дальнейшем именуемые соответственно Сторона/Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке взаимодействия и обмена информацией между Главным управлением МЧС России по г. Москве и Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка информационного обмена между взаимодействующими Сторонами при решении задач в области защиты населения и территорий от предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

1.2. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794

«О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказами МЧС России от 5 июля 2021 г. № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», от 26 августа 2009 г. № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Инструкцией о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом МЧС России от 11 января 2021 г. № 2 (далее – Инструкция о сроках и формах представления информации), настоящим Соглашением и действуют в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Цели сотрудничества:

- своевременность, оперативность, полнота и достоверность представления сведений об оперативной обстановке при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- выработка и своевременное принятие руководством Главного управления и Управления необходимых решений, в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

- организация согласованных действий (взаимодействия) Сторон по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- объективное информирование (оповещение) органов управления, сил и средств органов исполнительной власти, подведомственных организаций и объектов, персонала и посетителей о прогнозируемых неблагоприятных и опасных природных явлениях, угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций и рекомендаций по действиям.

1.4. Вопросы взаимодействия отрабатываются при проведении командно-штабных учений, тренировок, аварийно-спасательных работ при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций.

В целях повышения эффективности деятельности дежурно-диспетчерских служб (далее – ДДС) и сил Сторон результаты взаимодействия регулярно анализируются и рассматриваются их руководителями на совместных рабочих встречах.

Взаимный обмен информацией между Главным управлением (через Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления) (далее – ЦУКС Главного управления)) и Управлением (через организационно-плановый отдел Управления), осуществляется для обеспечения непрерывного контроля за изменениями оперативной обстановки при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций с целью своевременного принятия Сторонами необходимых решений, а также объективного информирования заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти и организаций города Москвы.

Информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших аварийных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного,

биолого-социального характера и их последствиях, информация (прогнозная и фактическая) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, сведения о силах и средствах РСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, объектах и их характеристиках необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.5. Стороны организуют совместные мероприятия по:

- созданию и развитию имеющихся автоматизированных информационных систем для ведения баз данных, используемых, в том числе для решения задач предупреждения возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организации и ведению информационного обмена путем конвергенции информационных ресурсов и систем Сторон (в том числе мониторинговых систем);
- развитию и совершенствованию информационно-аналитического обеспечения участников Сторон;
- обеспечению настроек телекоммуникационных и программных средств для автоматизированного информационного обмена;
- защите информации и выполнению требований информационной безопасности.

1.6. Стороны обязуются:

- обеспечивать обмен плановой и оперативной информацией на безвозмездной основе;
- обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее только в служебных целях;
- своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности передачи или приема информационных данных в случае возникновения различных обстоятельств.

1.7. В рамках исполнения настоящего Соглашения Стороны подтверждают, что в своей деятельности придерживаются высоких этических стандартов и обязуются соблюдать требования действующего антикоррупционного законодательства, и не будут предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения другой Стороной, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

1.8. Стороны несут ответственность за нарушение требований по защите информации в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия Сторон в различных режимах функционирования РСЧС

2.1. Действия Сторон при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повседневной деятельности)

В режиме повседневной деятельности Сторонами проводится:

- изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование систем мониторинга и автоматизированного контроля обстановки на подведомственных объектах;
- взаимное использование информационных ресурсов (баз данных), позволяющих обеспечивать решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- совершенствование, поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи и оповещения;
- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.1. Действия Главного управления:

В режиме повседневной деятельности Главное управление через ЦУКС Главного управления информирует Управление :

- об обстановке в городе (по запросу Управления);
- об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (при наличии информации о возможном ущербе жизни и здоровью людей и материальном ущербе имуществу Управления).

2.1.2. Действия Управления:

Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, передает по запросу Главного управления в ЦУКС Главного управления информацию о составе сотрудников Управления, которые могут быть привлечены к проведению аварийно-восстановительных работ.

В течение дня главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления передает по запросу Главного управления в ЦУКС Главного управления данные:

- об обстановке, в том числе об аварийных работах, на территории Межрайонных отделов;
- о выполнении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий.

При получении информации о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, неблагоприятных или опасных природных явлениях главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления, осуществляет:



- информирование персонала Управления об опасности и рекомендуемом порядке действий;
- доведение до персонала Управления информации о проведении отраслевых мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования подведомственных объектов;
- мониторинг состояния Межрайонных отделов Управления;
- контроль за состоянием электросетевых коммуникаций Управления;
- доведение до руководства Управления о необходимости проведения дополнительных инструктажей работников по мерам безопасности;
- выполнение комплекса иных мероприятий, направленных на защиту персонала Управления.

2.2. Действия Сторон при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (режим повышенной готовности)

Стороны осуществляют:

- контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, оценку социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;
- введение (при необходимости) круглосуточного дежурства Сторон;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, повышению устойчивости и безопасности функционирования подведомственных Сторонам объектов в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- непрерывный сбор, обработку и анализ данных об угрозе чрезвычайной ситуации, определение ее возможных масштабов и последствий;
- взаимное информирование об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, ее характеристике и прогнозируемых последствиях;
- информирование населения о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- взаимное использование информационных ресурсов (баз данных), позволяющих обеспечивать решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.2.1. Действия Главного управления:

- информирует Управление об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (при наличии информации о возможном ущербе жизни и здоровью людей и материальном ущербе имуществу Управления);
- информирует Управление о необходимости выдвижения подчиненных сил и средств в район возможной чрезвычайной ситуации;
- уточняет порядок взаимодействия главного специалиста-эксперта организационно-планового отдела Управления, с другими ДДС, входящими в РСЧС;
- контролирует подготовку сил и средств к выполнению мероприятий по предотвращению возможной чрезвычайной ситуации;



- организует контроль за выполнением отданных распоряжений.

2.2.2. Действия Управления, осуществляемые через Главного специалиста-эксперта организационно-планового отдела Управления:

- немедленно информирует Главное управление об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с Критериями информации о происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденным приказом МЧС России от 5 июля 2021 г. № 429 (далее – Критерии информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера);

- проводит уточнение своих действий, в том числе в соответствии с планами действий (инструкциями) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах и территориях;

- при получении информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации (неблагоприятных или опасных природных явлениях): информирует персонал и доводит рекомендации по действиям; проводит отраслевые мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования Управления; осуществляет мониторинг состояния объектов; контролирует состояние электросетевого хозяйства; проводит дополнительные инструктажи работников по мерам безопасности; выполняет комплекс иных мероприятий, направленных на защиту персонала и объектов электросетевого хозяйства;

- информирует Главное управление о принятых мерах по защите населения и территории, повышению устойчивости функционирования подведомственных объектов, о необходимости привлечения сил и средств других служб города.

2.3. Действия Сторон при возникновении и во время ликвидации чрезвычайной ситуации (режим чрезвычайной ситуации)

При получении сведений о возникновении чрезвычайной ситуации Стороны осуществляют:

- проверку достоверности поступившей информации, принимают меры по детальному выяснению места, времени, обстоятельств и масштабов события;

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

- оповещение руководителей и персонала Сторон о возникших чрезвычайных ситуациях;

- организацию работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и всестороннему обеспечению действий сил и средств;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организацию и поддержание непрерывного взаимодействия по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- взаимное использование информационных ресурсов (баз данных), позволяющих обеспечивать решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.3.1. Действия Главного управления:

- оповещает Управление о возникновении чрезвычайной ситуации (при наличии информации о возможном ущербе жизни и здоровью людей и материальном ущербе имуществу Управления);

- информирует Управление о необходимости задействования подчиненных сил и средств;

- организует на месте чрезвычайной ситуации Оперативный штаб ликвидации чрезвычайной ситуации города Москвы (далее – Оперативный штаб);

- осуществляет общее руководство и организацию взаимодействия силами и средствами привлеченных органов исполнительной власти и организаций;

- дает оперативные распоряжения по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе о привлечении сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, в соответствии с решаемыми задачами, осуществляет в установленном порядке контроль за их исполнением;

- информирует главного специалиста-эксперта организационно-планового отдела Управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах (по запросу);

- оперативно запрашивает необходимую информацию по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Действия Управления, осуществляемые через главного специалиста-эксперта организационно-планового отдела Управления:

- немедленно информирует Главное управление (по установленной форме) о возникновении чрезвычайной ситуации на подведомственном объекте (территории), о результатах экспресс анализа ее последствий;

- осуществляет оповещение персонала Управления, доводит рекомендации по действиям;

- проводит мероприятия по обеспечению устойчивости функционирования Управления, при необходимости по безаварийной остановке производства;

- проводит дополнительные инструктажи работников Управления по мерам безопасности;

- выполняет комплекс мероприятий, направленных на защиту персонала Управления;

- оперативно предоставляет запрашиваемую Главным управлением информацию по вопросам защиты персонала Управления от чрезвычайных ситуаций;

- информирует Главное управление о принятых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации и защите персонала Управления;

- направляет к месту чрезвычайной ситуации представителя Управления для участия в работе Оперативного штаба.



При чрезвычайной ситуации на территории Межрайонных отделов Управления:

- организует встречу подразделений экстренных служб и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к месту чрезвычайной ситуации;
- по прибытии руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации информирует о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о возможном количестве оставшихся на объекте людей, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает соблюдение мер по охране труда личным составом, находящимся в подчинении.

3. Порядок обмена информацией при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

3.1. Информация передается по имеющимся каналам связи. В рабочих журналах об этом производятся соответствующие записи.

3.2. Обмен информацией осуществляется в соответствии с Критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.3. Решение об обмене сведениями о событиях, не предусмотренных Критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, принимается руководителями Главного управления и Управления в зависимости от конкретных обстоятельств, общественной значимости происшедшего события и его возможных последствий.

3.4. Сроки и периодичность передачи информации, определены Регламентом (алгоритмом) информационного взаимодействия (приложение).

Срок передачи информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, происшествия, аварии – **немедленно**.

3.5. Должностные лица, передающие информацию о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, несут персональную ответственность за своевременность, достоверность и полноту сообщаемых сведений.

3.6. Должностными лицами, отвечающими за осуществление информационного взаимодействия являются:

- в Главном управлении: старший оперативный дежурный;
- в Управлении: главный специалист-эксперт организационно-планового отдела.

3.7. Передача информации осуществляется:

- в Главное управление – через ЦУКС Главного управления по многоканальному телефону **101, 112, (499) 244-83-88**, факсимильной связи – **(499) 244-82-19**, электронной почте **mosgorcuks@77.mchs.gov.ru**.

- в Управление – через главного специалиста-эксперта организационно-планового отдела, телефон **8-495-198-06-76**, электронная почта: **info-rsnmsk@mail.ru**.

- При изменении номеров телефонов или адресов электронной почты Стороны в течение суток извещают друг друга о произошедших изменениях.

3.8. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера представляется по формам, утвержденным Инструкцией о сроках и формах представления информации.

3.9. Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления, получив сообщение об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации от должностного лица Главного управления, отвечающего за передачу информации, **обязан:**

- зафиксировать в рабочем журнале сообщение, время передачи сообщения, фамилию передавшего сообщение, номер его телефона;

- направить при необходимости ответственного представителя к месту чрезвычайной ситуации (только объекты Управления) для организации совместных действий с целью предотвращения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.10. Руководители Сторон и должностные лица, отвечающие за осуществление информационного взаимодействия, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сокрытие, несвоевременное предоставление, либо представление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Обо всех случаях задержки, не представления информации Стороны информируются письменно. По факту задержки, не представления информации проводятся служебные разбирательства и принимаются меры дисциплинарного (или иного характера) воздействия. О причинах задержки, не прохождения информации, принятых мерах информируются все участники информационного обмена.

4. Заключительные положения

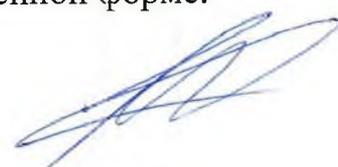
4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. При отсутствии письменного заявления от одной из Сторон о расторжении настоящего Соглашения, поданного в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до истечения срока его действия, настоящее Соглашение пролонгируется на тех же условиях на следующий год.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Соглашение о порядке взаимодействия и обмена информацией между Главным управлением МЧС России по г. Москве и Управлением от 31 июля 2014 г. считать расторгнутым со дня подписания настоящего Соглашения.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.



4.5. Стороны принимают на себя обязательства по разрешению споров, возникших в ходе реализации настоящего Соглашения, путем переговоров.

4.6. В случае невозможности решить возникшие споры путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы. До передачи спора на разрешение в Арбитражный суд города Москвы, Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

4.7. Настоящее Соглашение не накладывает на Стороны обязательства финансового и экономического характера.

4.8. Все вопросы, не урегулированные в настоящем Соглашении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.10. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью - Регламент (алгоритм) информационного взаимодействия (приложение).

5. Адреса и подписи Сторон

Главное управление
МЧС России по г. Москве

Управление
Россельхознадзора по городу
Москва, Московской и Тульской
областям

119034, г. Москва,
ул. Пречистенка, д. 22/2, стр. 1
Телефон: (499) 244-82-72
факс: (495) 637-25-68
E-mail: gu_moscov@mchs.gov.ru
ИНН/КПП: 7710566322/770401001
ОГРН 1047796935295

123308, г. Москва,
пр-т Маршала Жукова, д. 1
Телефон: (495) 198-03-12
факс: (495) 198-05-99
E-mail: rshn10@fsvps.gov.ru
ИНН/КПП: 7734638569 /773401001
ОГРН: 1107746501829

Временно исполняющий
обязанности начальника
Главного управления
МЧС России по г. Москве

Руководитель Управления
Россельхознадзора по городу
Москва, Московской и Тульской
областям



/А.М. Румянцев

«17» _____ 2022г.

М.П.



/Е.В. Антонов

«16» _____ 2022г.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ (АЛГОРИТМ) информационного взаимодействия

ОДС ЦУКС Главного управления		Выполняемые мероприятия			Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора		
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
I. В режиме повседневной деятельности (вне угрозы возникновения ЧС)							
ОДС ЦУКС Главного управления	постоянно		Использование информационных ресурсов (баз данных) позволяющих обеспечивать решение вопросов в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	постоянно	
Дежурный по системам телекоммуникации (АРМ № 10)	постоянно		Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации, средств связи и оповещения.		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	постоянно	
Дежурный по системам телекоммуникации (АРМ № 10)	08.00-10.00		Техническая проверка каналов связи тел. (495) 198-06-76; эл. адрес: info-rsnmsk@mail.ru .	Техническая проверка каналов связи тел. (499) 244-83-88; факсимильная связь (499) 244-82-19; эл. адрес: mosgorcuks@77.mchs.gov.ru .	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	09.00-10.00	
СОД ДГОЧСиПБ	7.30-9.00 (следующего дня)		Организация передачи в электронном виде информации о составе ОДС ЦУКС Главного управления, заступающих на дежурство.	Организация передачи в электронном виде информации о силах и средствах постоянной готовности, заступающих на дежурство по установленным формам.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	по запросу	
СОД Главного управления (АРМ № 1)	10.00 – 12.00 (по графику)		Организация проведения тренировки с ДДС, входящими в ЕСОДУ.	Участие в тренировке (без привлечения сил и средств). Представление в ОДС ЦУКС Главного управления отчетных материалов.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	по запросу	

ОДС ЦУКС Главного управления			Выполняемые мероприятия		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора		
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
СОД ДГОЧСиПБ	по запросу в течение дня		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора - об оперативной обстановке в городе; - обо всех случаях аварий на территории города и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и происшествий, которые могут потребовать привлечения сил и средств ОИВ (организации) города Москвы.	Информирует ОДС ЦУКС Главного управления: - об обстановке на объектах Управления Россельхознадзора - об аварийных работах на объектах; - о наличии сил и средств, привлекаемых к экстренным действиям по предотвращению угрозы возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, сроках их готовности; - об организации контроля за выполнением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	по запросу в рабочее время 09.00-18.00	
СОД ДГОЧСиПБ	8.00-9.00 (следующего дня)		Обобщение и анализ полученной информации о чрезвычайных ситуациях (авариях и происшествиях) на объектах Управления Россельхознадзора в течении дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности.	Представляет статистическую информацию об авариях и предпосылках к ним на объектах Управления Россельхознадзора за прошедшие сутки.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора	по запросу (следующег о дня)	
II. В режиме угрозы возникновения ЧС (отклонение от нормальных условий деятельности)							
СОД Главного управления (АРМ № 1)		По мере поступления данных	Получение информации об угрозе ЧС		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		по мере поступления данных
СОД ДГОЧСиПБ		По мере поступления данных	Доведение информации об угрозе возможной чрезвычайной ситуации (происшествия) до организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора.	Доведение информации об угрозе возможной чрезвычайной ситуации (происшествия) до ОДС ЦУКС Главного управления (время и место, предполагаемые последствия аварии, силы и средства, необходимые для ликвидации ЧС).	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		незамедлитель но, по любому из имеющихся средств связи
СОД Главного управления (АРМ № 1)				Информация по форме 1/ЧС «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации».	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела		в течение одного часа с момента получения информации

ОДС ЦУКС Главного управления			Выполняемые мероприятия		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора		
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
					Управления Россельхознадзора		
СОД Главного управления (АРМ № 1)		В ходе развития обстановки	Уточнение порядка взаимодействия с организационно-плановым отделом Управления Россельхознадзора с другими ДДС, входящими в ЕСОДУ Москвы.	Сбор, обработка, уточнение оперативной и текущей информации об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации на объектах Управления Россельхознадзора	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		по мере поступления информации
СОД ДГОЧСиПБ		при необходимос ти	Информирование Управления Россельхознадзора о необходимости выдвижения подчиненных сил и средств в район возможной чрезвычайной ситуации (происшествия).	Обработка и анализ данных об угрозе чрезвычайной ситуации, определение ее возможных масштабов и последствий, уточнение баз данных, подготовка предложений для принятия решений по выполнению совместных мероприятий, доклад руководству.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		при необходимос ти
СОД ДГОЧСиПБ				Информирует ОДС ЦУКС Главного управления о принятых мерах по защите населения и территории, о необходимости привлечения сил и средств других служб города.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления		при необходимос ти
III. В режиме ликвидации ЧС							
СОД Главного управления (АРМ № 1)		Ч + 0.03	Регистрация полученной информации, классификация информации по ЧС в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.	Регистрация полученной информации, классификация информации по ЧС в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		Ч + 0.05
ОДС ЦУКС Главного управления		Ч + 0.05	Организация высылки сил и средств на место ЧС (происшествия) АСФ.	Организация высылки сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), руководство которых осуществляет Управление Россельхознадзора. Направляет к месту чрезвычайной ситуации представителя для участия в работе Оперативного штаба.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		Ч + 0.10
ОДС ЦУКС Главного управления		при необходимос ти	Организация высылки сил и средств на место ЧС (происшествия) АСФ.	Мероприятия по организации оперативной связи (направляется подвижный пункт управления (ППУ), передвижной пункт телефонной связи (ППТС), звено связи и при	Главный специалист- эксперт организационно-		Ч + 4 (рабочее время); Ч + 6

ОДС ЦУКС Главного управления			Выполняемые мероприятия		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора		
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
				наличия технической возможности производится назначения и подключение прямых проводов).	планового отдела Управления Россельхознадзора		(нерабочее время)
СОД ДГОЧСиПБ		Ч + 0.07	Доведение информации о ЧС в организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора экстренных служб необходимых для ликвидации ЧС (происшествия).	Доведение информации о ЧС в ОДС ЦУКС Главного управления.	Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления Россельхознадзора		незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи
ОДС ЦУКС Главного управления		Ч + 0.10 при необходимос ти	Организация оповещение должностных лиц руководства Главного управления МЧС России по г. Москве в соответствии с планом оповещения. Оповещение членов ОШ города Москвы с использованием аппаратуры АСО-24 рабочей группы правительства Москвы.	Организация оповещения должностных лиц Управления Россельхознадзора в соответствии с планом (схемой) оповещения.	Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления Россельхознадзора		Ч + 0.20
СОД Главного управления (АРМ № 1)		при необходимос ти	Уточнение оперативной обстановки в районе ЧС (происшествия). Доведение информации в организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Информация по форме 2/ЧС «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации».	Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления Россельхознадзора		в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно
СОД Главного управления (АРМ № 1)		при необходимос ти	Уточнение оперативной обстановки в районе ЧС (происшествия). Доведение информации в организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Информация по форме 3/ЧС «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных работ».	Главный специалист-эксперт организационно-планового отдела Управления Россельхознадзора		в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно

ОДС ЦУКС Главного управления			Выполняемые мероприятия		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора		
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
СОД Главного управления (АРМ № 1)		при необходимос ти	Уточнение оперативной обстановки в районе ЧС (происшествия). Доведение информации в организа ционно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Информация по форме 4/ЧС «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации».	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7.00 и 19.00 по состоянию на 6.00 и 18.00 соответственно
СОД ДГОЧСиПБ		в ходе ликвидации ЧС	Организация информационного взаимодействия с заинтересованными ФОИВ и организациями города Москвы		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		в ходе ликвидации ЧС
СОД Главного управления (АРМ № 1)		Ч + 0.20	Организация аудиоконференции с ДДС ОИВ и организациями города Москвы участвующих в ликвидации ЧС.	Организация информационного взаимодействия с использованием аудиоконференции.	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		Ч + 0.40
СОД Главного управления (АРМ № 1)		Ч + 0.30	Доклад руководству об организации взаимодействия с ФОИВ и организациями города Москвы.		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		Ч + 0.30
СОД Главного управления (АРМ № 1)		в ходе ликвидации ЧС	Организация контроля за ходом ликвидации ЧС (происшествия).		Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		в ходе ликвидации ЧС

ОДС ЦУКС Главного управления		Выполняемые мероприятия		Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора			
Ответственный за выполнение	Время выполнения		ОДС ЦУКС Главного управления	Организационно-плановый отдел Управления Россельхознадзора	Ответственный за выполнение	Время выполнения	
	Астроном.	Оперативн.				Астроном.	Оперативн.
ОДС ЦУКС Главного управления		по завершении ликвидации ЧС	Принятие донесений и документов по ЧС.	Информация по форме 5/ЧС «итоговое донесение о чрезвычайной ситуации».	Главный специалист- эксперт организационно- планового отдела Управления Россельхознадзора		не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС

Временно исполняющий обязанности начальника
Главного управления МЧС России по г. Москве

А.М. Румянцев

«17» 2022 года



М.П.

Руководитель Управления Россельхознадзора
по городу Москва, Московской и Тульской областям

Е.В. Антонов

«15» 2022 года



М.П.

20 Главное управление МЧС России по г. Москве
2а ул. Пречистенка д. 22/2 стр. 1, г. Москва

Индекс места отправления
119 034

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС РОССИИ
ПО ГОРОДУ МОСКВЕ
034, Москва, Пречистенка ул., д. 22/2
119-108-13703



88



Кому Управлению Россельхознадзора по городу
Москва, Московской и Тульской областях
Куда пр-т Маршала Жукова, д.1, г. Москва