

Протокол №1

информационного взаимодействия между Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям и Правительством Московской области

В соответствии с пунктом 2.4 Соглашения об информационном взаимодействии между Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям и Правительством Московской области от 08.08.2019 № 180 (далее – Соглашение) устанавливаются следующие условия информационного обмена между Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям и Правительством Московской области (далее – Стороны) в части обмена сведениями о выявленных в рамках муниципального земельного контроля нарушениях земельного законодательства, а также о мерах, принятых в отношении лиц, допустивших данные нарушения.

Статья 1

1. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) предоставляет (организует предоставление) в Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (далее - Управление) сведения согласно перечню, приведенному в пункте 4.1 Приложения к настоящему Протоколу, и в соответствии с порядком, определенным в пункте 3 Приложения к настоящему Протоколу.

2. Управление обеспечивает получение сведений Министерства, определенных в пункте 1 статьи 1 настоящего Протокола, их дальнейшее рассмотрение и предоставление Министерству сведений о результатах рассмотрения согласно перечням, приведенным в пунктах 4.2 и 4.3 Приложения к настоящему протоколу.

3. Порядок информационного взаимодействия, приведенный в Приложении к настоящему Протоколу, является его неотъемлемой частью и может быть изменен по согласованию Сторон.

Статья 2

1. Стороны обязаны использовать сведения, полученные в рамках настоящего Протокола, в целях, предусмотренных Соглашением, и не вправе передавать сведения третьим лицам без письменного согласования Стороны, представившей их.

Статья 3

1. Изменения и дополнения к настоящему Протоколу оформляются дополнительными протоколами.

2. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

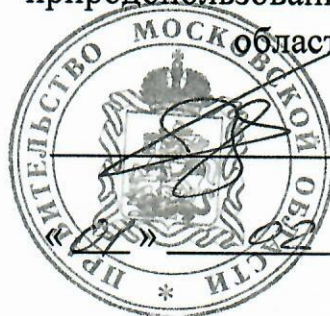
Руководитель Управления
Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по городу Москва,
Московской и Тульской областям



Е.В. Антонов

«04» 02 2021 г.

Заместитель Председателя
Правительства Московской
области - министр экологии и
природопользования Московской
области



А.В. Разин

«04» 02 2021 г.

**Порядок информационного взаимодействия для обмена сведениями
о выявленных в рамках муниципального земельного контроля
нарушениях земельного законодательства и мерах, предпринятых
в отношении лиц, допустивших данные нарушения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет технологию информационного взаимодействия Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (далее - Управление) и органов местного самоуправления Московской области (далее – ОМС) при обмене сведениями с использованием государственной информационной системы «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области» (далее - ЕГИС ОКНД).

1.2. Оператором ЕГИС ОКНД является Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29 ноября 2017 года № 971/43 «О государственной информационной системе «Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области».

2. Технология информационного взаимодействия.

2.1. Министерство предоставляет доступ к ЕГИС ОКНД для сотрудников Управления, осуществляющих информационное взаимодействие, по защищённому каналу связи.

2.2. Сотрудники Управления получают электронные образы документов от ОМС, загружая их из ЕГИС ОКНД, и направляют результаты по их рассмотрению в ОМС, загружая электронные образы документов в ЕГИС ОКНД.

2.3. Состав документов и требования к ним определены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.4. Перечень учетных записей для предоставления доступа сотрудникам Управления, а также другие запросы технической поддержки, направляются с использованием портала службы технической поддержки Московской области support.mosreg.ru.

2.5. При необходимости предоставить оригиналы документов в судебные инстанции сотрудники ОМС направляют комплекты документов в бумажном виде по месту требования не позднее 2 рабочих дней с момента получения запроса.

3. Порядок передачи сведений.

3.1. Сотрудник ОМС осуществляет внесение в ЕГИС ОКНД материалов по итогам проведения проверок в виде электронных образов документов (в составе, указанном в пункте 4.1) не позднее 3 рабочих дней после подписания акта проверки.

3.2. При необходимости формирования юридически значимых документов, сотрудник ОМС осуществляет подписание электронных образов документов усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Сотрудник Управления рассматривает материалы проверки, загруженные в ЕГИС ОКНД, и не позднее 8 рабочих дней со дня их загрузки сотрудником ОМС в ЕГИС ОКНД вносит информацию о решении, принятом по результатам их рассмотрения в ЕГИС ОКНД (в составе, указанном в пункте 4.2), в виде электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. После рассмотрения дела и вынесения постановления сотрудник Управления не позднее 5 рабочих дней вносит информацию в ЕГИС ОКНД о вступившем в законную силу решении, принятом в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, в виде электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Сотрудник ОМС информирует Управление о поступлении оплаты административного штрафа с приложением электронных образов документов, либо об отсутствии оплаты не позднее 10 рабочих дней после истечения добровольного срока оплаты штрафа, для принятия мер административного реагирования.

4. Состав документов для обмена сведениями.

4.1. Комплект электронных образов документов, направляемый ОМС по результатам проверки:

- акт проверки;
- фототаблица;
- схематический чертеж, план земельного участка;
- заключение кадастрового инженера с приложениями (при наличии);
- акт осмотра земельного участка, включая фототаблицу, схематический чертёж;

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального земельного контроля;
- распоряжение/приказ о проведении проверки;
- уведомление правообладателя о проведении проверки;
- заявление в прокуратуру о согласовании проверки;
- решение прокуратуры о согласовании проверки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- документы, подтверждающие надлежащее уведомлении собственника;
- выписка МВД об адресе собственника (для физических лиц);
- копия паспорта собственника (для физических лиц) в случае наличия согласия физического лица на обработку его персональных данных;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- ходатайство, возражение, заявление, объяснение правообладателя;
- доверенность представителя правообладателя;
- информация об измерительных приборах и их поверке (в случае проведения измерений);
- предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- опись прилагаемых документов;
- иные документы (при необходимости).

4.2. Электронные образы документов, направляемых Управлением по результатам рассмотрения материалов проверок:

- информация о принятом решении о возбуждении дела об административном правонарушении или об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
- информация для уточнения состава материалов, их доработки (для доработки ОМС).

4.3. Электронные образы документов, направляемых Управлением по результатам рассмотрения дела:

- решение, вынесенное в результате рассмотрения дела об административном правонарушении о:
 - назначении административного наказания (с указанием суммы административного штрафа);
 - прекращении производства по делу об административном правонарушении (с указанием причин прекращения).